



UNIVERSIDAD JUÁREZ  
AUTÓNOMA DE TABASCO

“ ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE ”

# **Correo Electrónico Institucional**

## **Alumnos de Nuevo Ingreso**

### **Centro de Cómputo Universitario**

**ESTUDIO EN LA DUDA ACCION EN LA FE**

agosto de 2016



La Universidad Juárez Autónoma de Tabasco le ofrece a sus alumnos de nuevo ingreso una cuenta de correo electrónico institucional a través del programa Live@edu.

Es muy importante que constantemente entres a tu cuenta de correo institucional **matricula@alumno.ujat.mx**, ya que es uno de los medios que utiliza la Universidad para mantenerse en comunicación contigo.

Además de ser una importante herramienta que la UJAT pone a tu alcance, mediante la cuál puedes obtener múltiples beneficios.



## Principales Ventajas

- 50 GB de espacio en correo.
- Protección contra virus, spam y avisos publicitarios.
- Integración con Outlook y dispositivos móviles.
- Cuenta con una bandeja de entrada protegida.
- Es un servicio que integra herramientas de última generación: e-mail, mensajería, movilidad, calendario compartido, alertas, entre otros productos.



## Principales Ventajas

- Es uno de los servicios de comunicación para la comunidad universitaria de la que tu como alumno formas parte.
- Te identifica como alumno de la UJAT.
- En esta cuenta recibes información sobre:
  - Convocatorias de diplomados, foros, congresos y otros eventos; ya sean de la UJAT, o de otras universidades.
  - Horario y fechas de reinscripción ciclo largo y ciclo corto.
  - Convocatorias de becas.
  - Promoción de cursos y talleres.
  - Inicio de Servicio Social.
  - Calificaciones finales.
- Eventos propios de la UJAT
- Tu cuenta permanece aún cuando ya seas egresado con el formato **matricula@egresados.ujat.mx**. Así, la UJAT podrá seguir en contacto contigo.



UNIVERSIDAD JUÁREZ  
AUTÓNOMA DE TABASCO

“ ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE ”

# Correo Electrónico Institucional

## ¿Cómo entro a mi correo?



# ¿Cómo entro a mi correo?

Ingresa a la página de inicio del correo de alumnos desde cualquier de los siguientes enlaces:

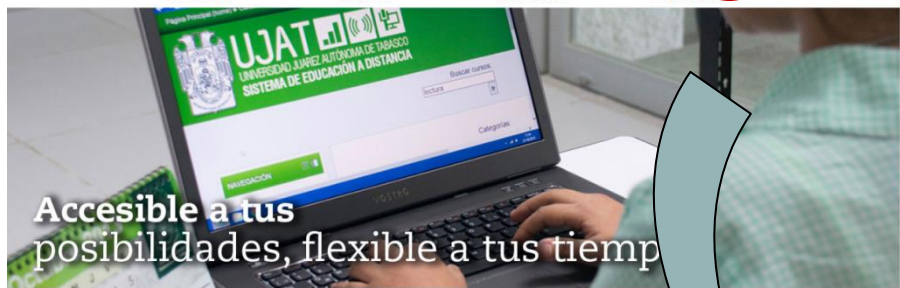
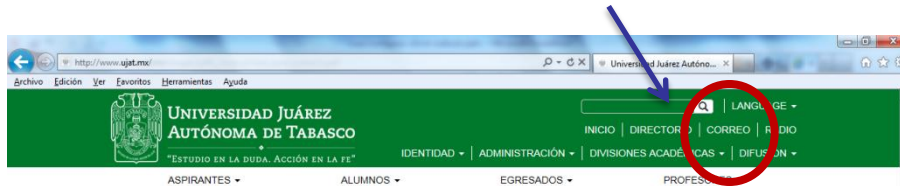
- 1ra. Opción. Ingresando desde la página universitaria [www.ujat.mx](http://www.ujat.mx).
- 2da. Opción. Ingresando al enlace del correo de alumnos: <http://correo.alumno.ujat.mx>.
- 3ra. Opción. Ingresando al enlace de Office365. [http:// mail.office365.com](http://mail.office365.com).



# ¿Cómo entro a mi correo?

1ª opción. Ingresando desde la página universitaria  
[www.ujat.mx](http://www.ujat.mx)

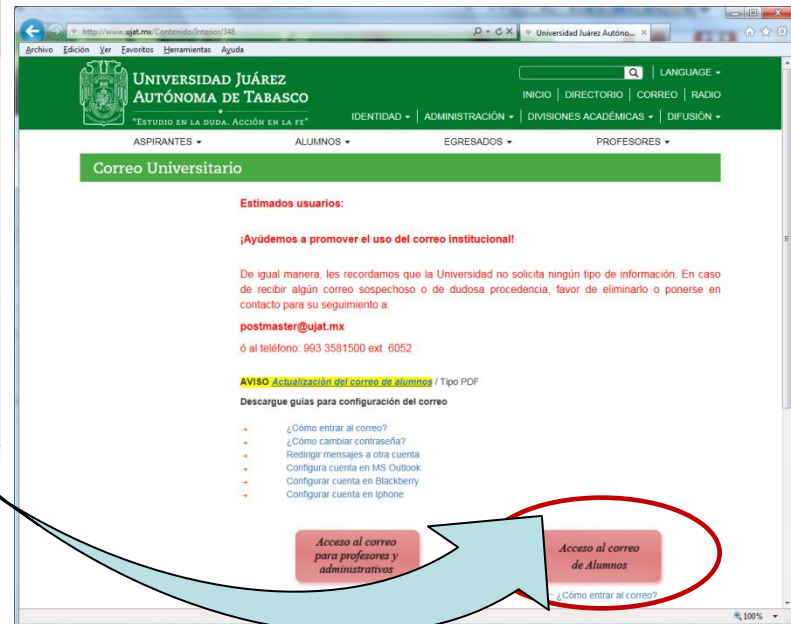
1.- Haz clic sobre el enlace CORREO.



Pre-registro Para el CELE (Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras), CEDA (Centro de Desarrollo de las Artes), y Actividades Deportivas y Recreativas



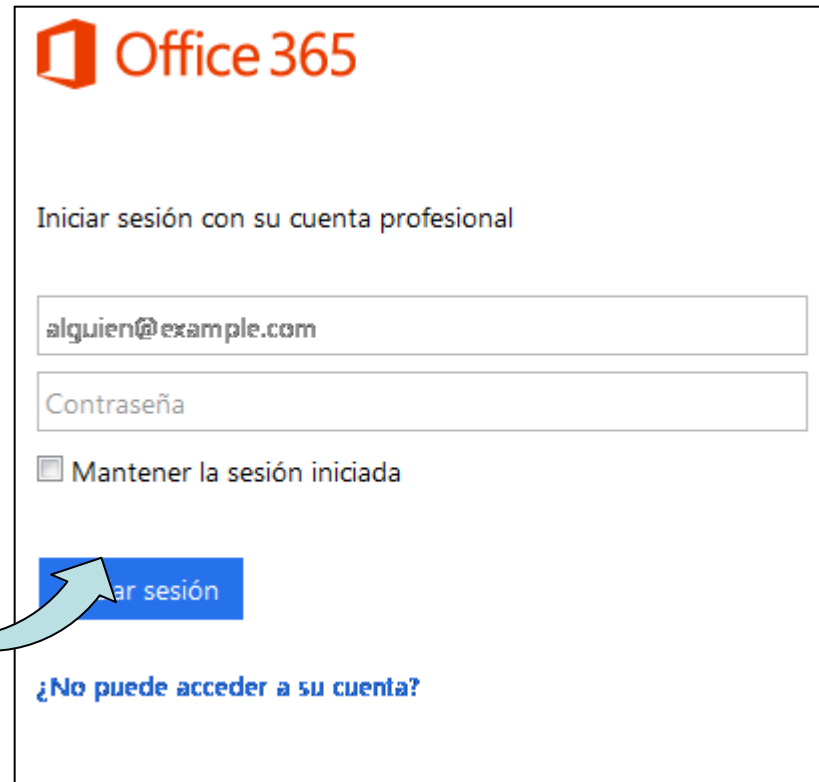
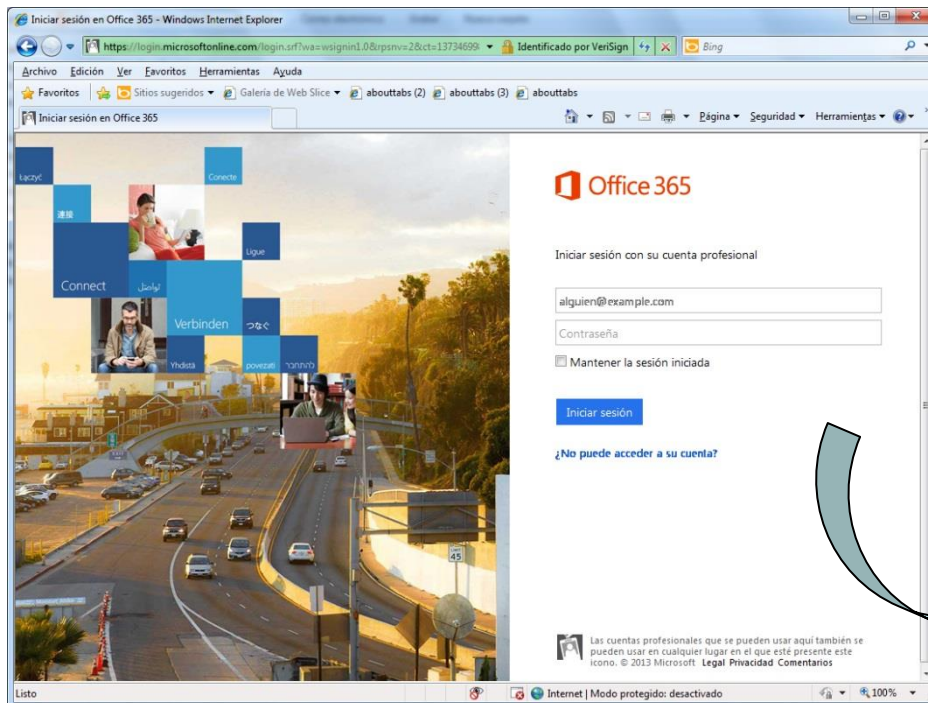
2.- Haz clic sobre el botón **Acceso al correo de Alumnos**





# ¿Cómo entro a mi correo?

- 2da. Opción. Ingresando al enlace del correo de alumnos: <http://correo.alumno.ujat.mx>
- 3ra. Opción. Ingresando al enlace de Office365. [http:// mail.office365.com](http://mail.office365.com)







# ¿Cómo entro a mi correo?

Introduce los datos de tu correo

Office 365

Iniciar sesión con su cuenta profesional

matricula@alumno.ujat.mx

.....

Mantener la sesión iniciada

Iniciar sesión

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Tu dirección de correo electrónico completa

Tu contraseña  
(asignada por la universidad)

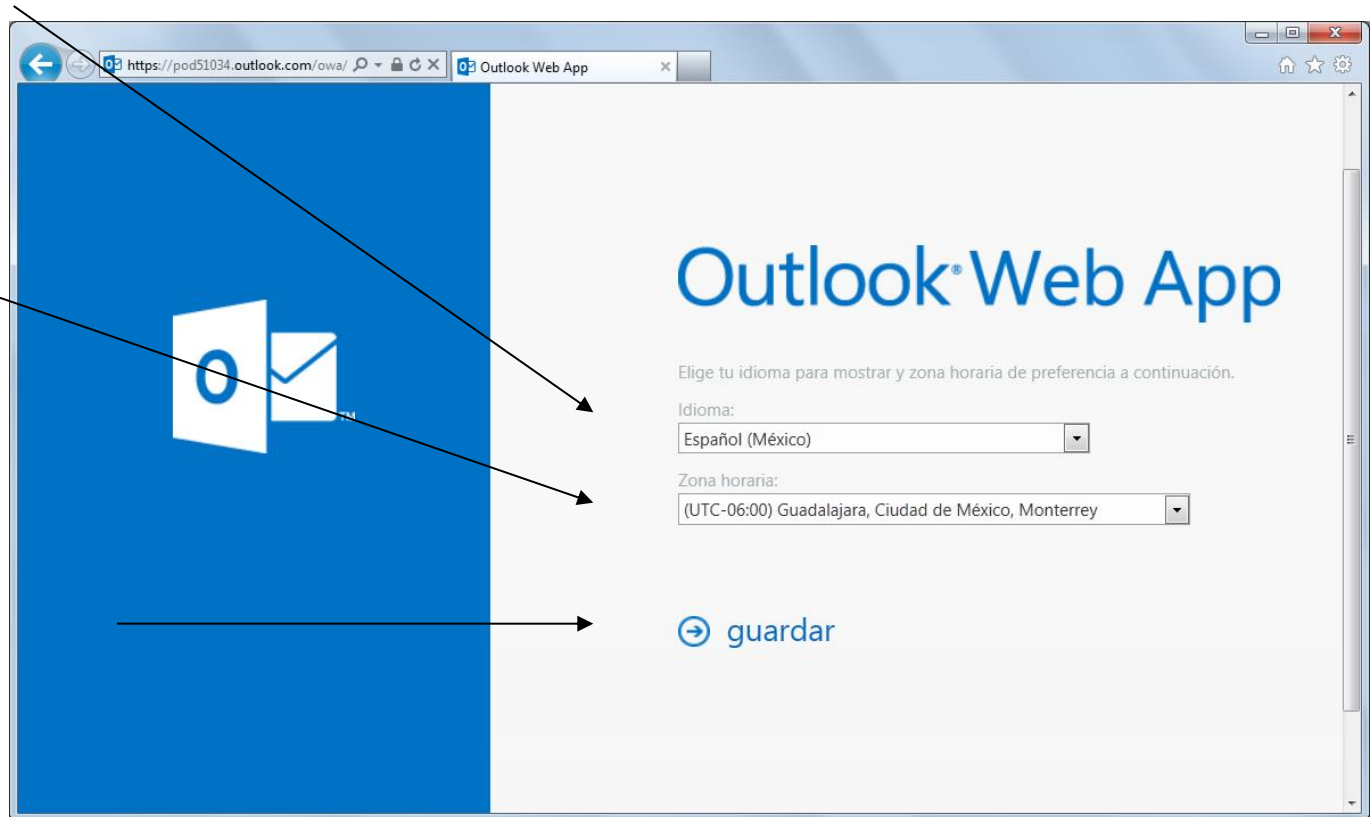
Finalmente, presiona el botón "iniciar sesión"

## Selecciona el idioma de tu zona horaria

Selección del idioma  
a usar: Español México

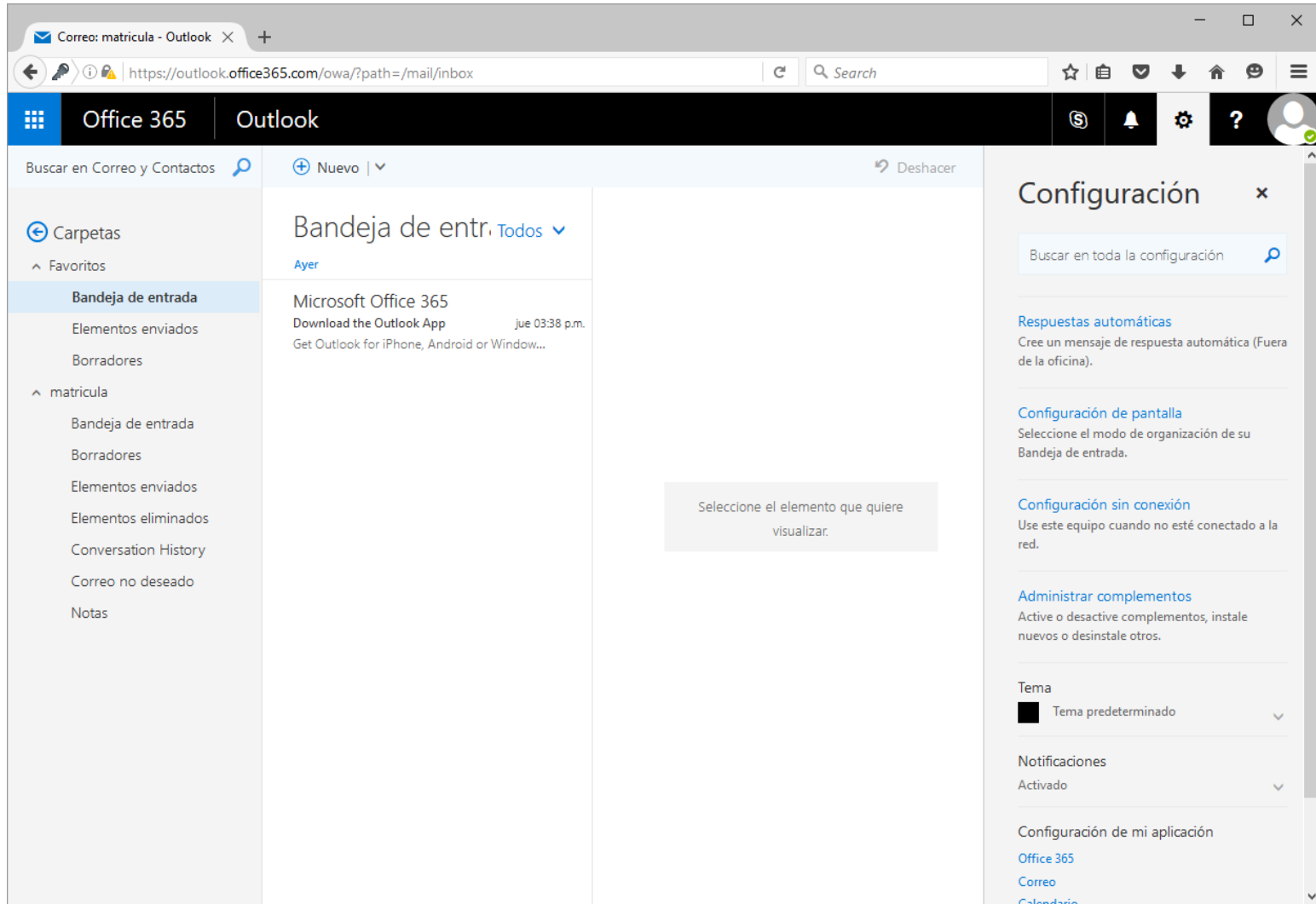
Selección zona horaria:  
UTC-06:00

Haz clic en "guardar"  
para comenzar  
a usar tu correo



The screenshot shows the Outlook Web App interface. On the left is a blue sidebar with the Outlook logo. The main content area is white and contains the text "Outlook® Web App" in blue. Below this, there is a prompt: "Elige tu idioma para mostrar y zona horaria de preferencia a continuación." (Choose your language to display and preferred time zone). There are two dropdown menus: "Idioma:" (Language) set to "Español (México)" and "Zona horaria:" (Time zone) set to "(UTC-06:00) Guadalajara, Ciudad de México, Monterrey". At the bottom, there is a blue button with a circular arrow icon and the text "guardar" (save).

Después de los pasos anteriores se te mostrará tu bandeja de entrada donde puede comenzar a usar tu correo.



The screenshot displays the Outlook web interface. The browser address bar shows the URL <https://outlook.office365.com/owa/?path=/mail/inbox>. The interface includes a navigation pane on the left with folders like 'Carpetas', 'Bandeja de entrada', and 'matricula'. The main area shows the 'Bandeja de entrada' (Inbox) with a message from 'Microsoft Office 365' dated 'jue 03:38 p.m.'. A message preview area contains the text 'Seleccione el elemento que quiere visualizar.' (Select the element you want to view). On the right, a 'Configuración' (Settings) panel is open, showing options for 'Respuestas automáticas', 'Configuración de pantalla', 'Configuración sin conexión', 'Administrar complementos', 'Tema', 'Notificaciones', and 'Configuración de mi aplicación'.

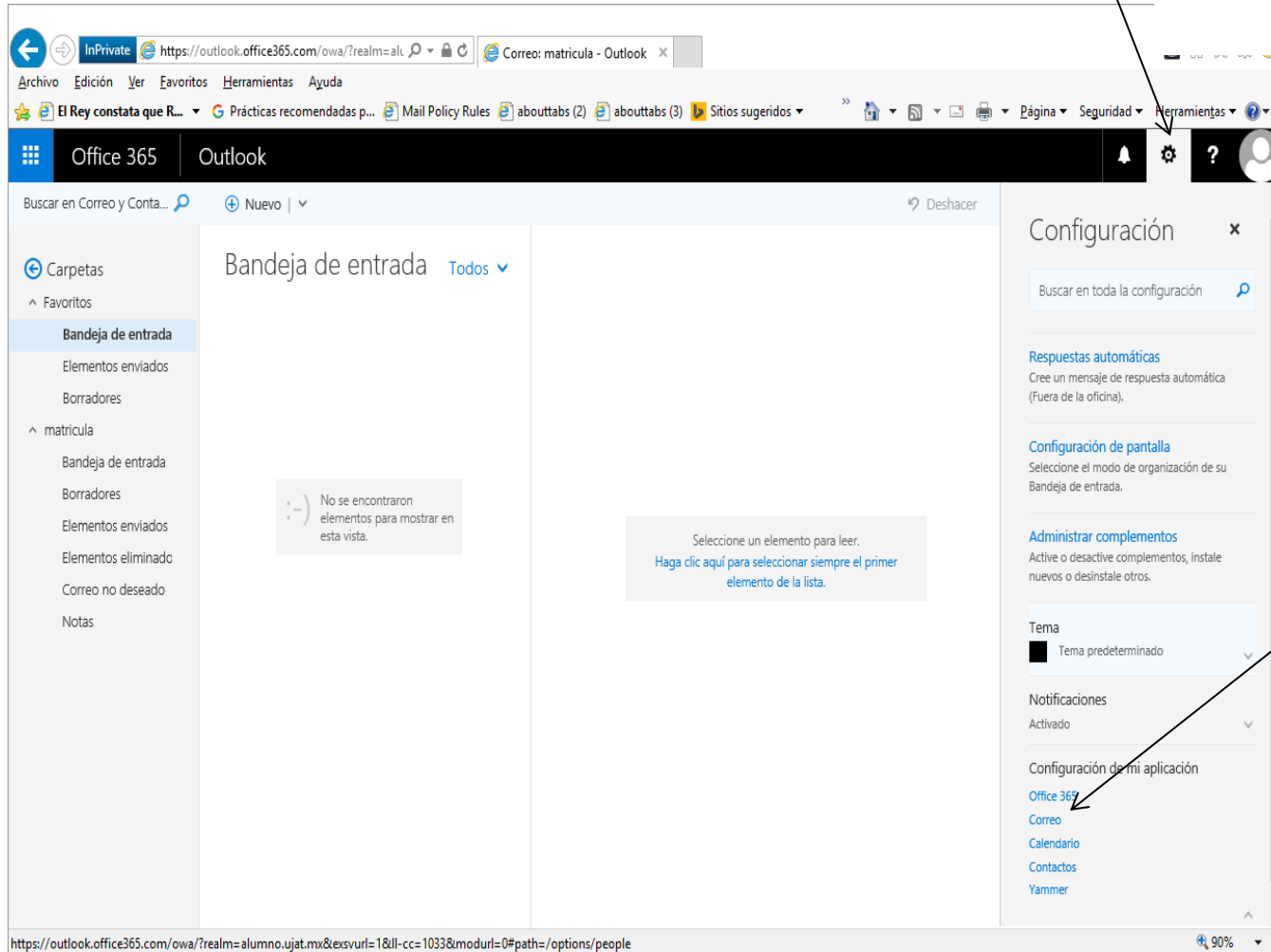


## Otras opciones de configuración que te pueden ser de utilidad

- Donde se encuentra la sección de opciones en mi correo
- Configurar mi cuenta en un equipo móvil
- Cambiar el idioma de presentación de tu buzón

# Donde se encuentra la sección de opciones en mi correo

Hacer clic sobre el icono en forma de engrane 

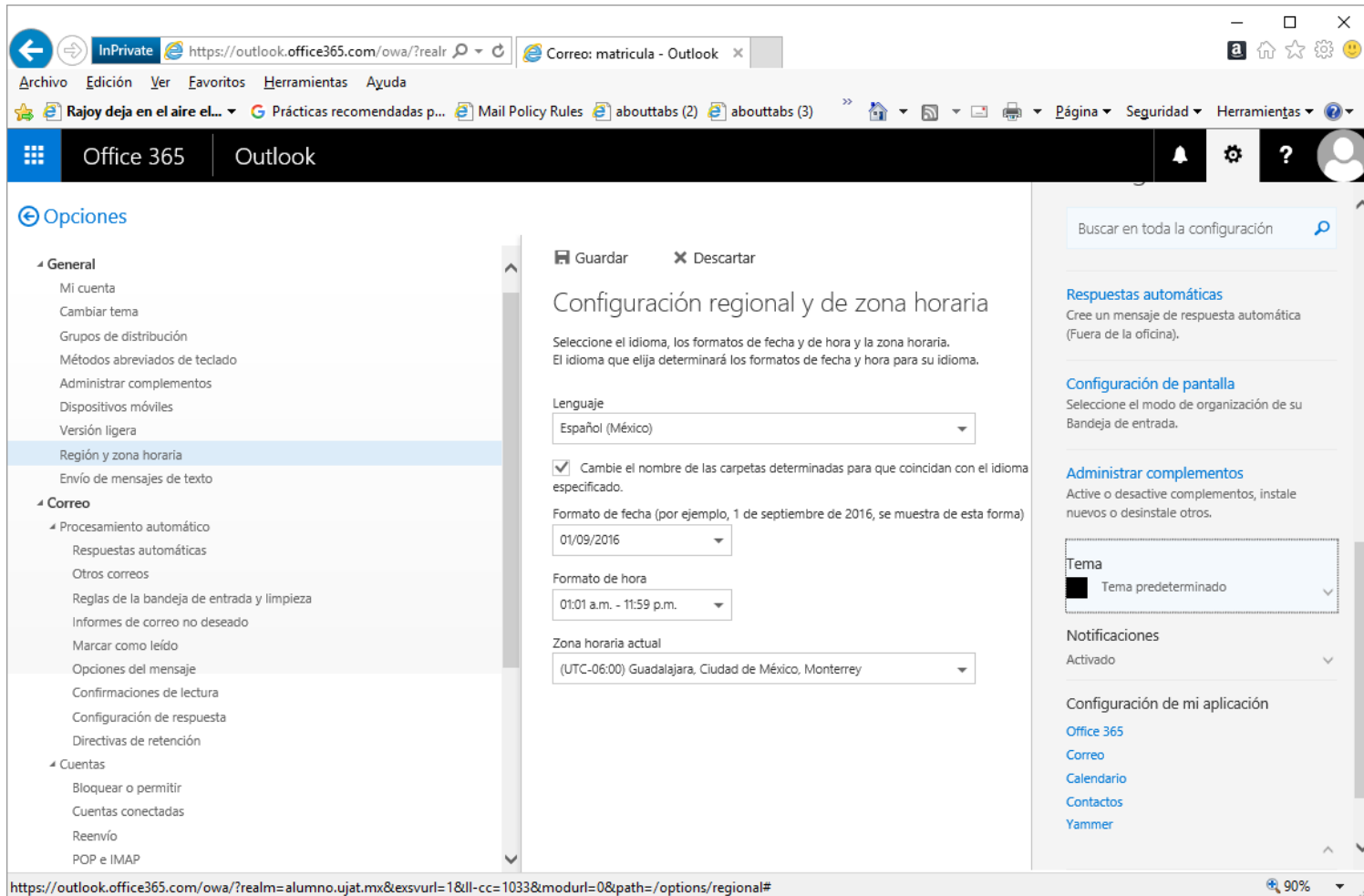


The screenshot shows the Outlook web interface. The top navigation bar includes 'Office 365' and 'Outlook'. The main area is titled 'Configuración' (Configuration). On the left, there is a sidebar with 'Carpetas' (Folders) and 'Favoritos' (Favorites). The 'Bandeja de entrada' (Inbox) folder is selected. The main content area shows a message list that is empty, with a message: 'No se encontraron elementos para mostrar en esta vista.' (No items were found to display in this view). Below this, there is a prompt: 'Seleccione un elemento para leer. Haga clic aquí para seleccionar siempre el primer elemento de la lista.' (Select an item to read. Click here to always select the first item in the list). The right sidebar contains various settings sections: 'Respuestas automáticas' (Automatic replies), 'Configuración de pantalla' (Screen settings), 'Administrar complementos' (Manage add-ins), 'Tema' (Theme), 'Notificaciones' (Notifications), and 'Configuración de mi aplicación' (My application settings). Under 'Configuración de mi aplicación', there is a list of options: 'Office 365', 'Correo' (Email), 'Calendario' (Calendar), 'Contactos' (Contacts), and 'Yammer'. An arrow points from the gear icon in the top right to the 'Configuración' sidebar, and another arrow points from the 'Correo' option in the sidebar to the text on the right.

Posteriormente seleccionar **Opciones** de la lista desplegable que se muestre

# Donde se encuentra la sección de opciones en mi correo

Ingrese a Opciones->General->Región y zona horaria



The screenshot shows the Outlook web interface. The left sidebar is open to 'Opciones' (Options) > 'General' > 'Región y zona horaria' (Regional and Time Zone). The main content area is titled 'Configuración regional y de zona horaria' (Regional and Time Zone Configuration). It contains the following settings:

- Lenguaje** (Language): Español (México)
- Cambie el nombre de las carpetas determinadas para que coincidan con el idioma especificado.** (Change the name of the determined folders to match the specified language.)
- Formato de fecha** (Date format): 01/09/2016
- Formato de hora** (Time format): 01:01 a.m. - 11:59 p.m.
- Zona horaria actual** (Current time zone): (UTC-06:00) Guadalajara, Ciudad de México, Monterrey

The right sidebar shows other configuration options like 'Respuestas automáticas', 'Configuración de pantalla', 'Administrar complementos', 'Tema', 'Notificaciones', and 'Configuración de mi aplicación'. The browser address bar at the bottom shows the URL: <https://outlook.office365.com/owa/?realm=alumno.ujat.mx&exsvurl=1&ll-cc=1033&modurl=0&path=/options/regional#>



## Descargar la aplicación de outlook desde play store de su equipo movil

Outlook

Get the best email app for your phone

Use the links below to download the Outlook app for your phone or tablet.

GET IT ON Google Play

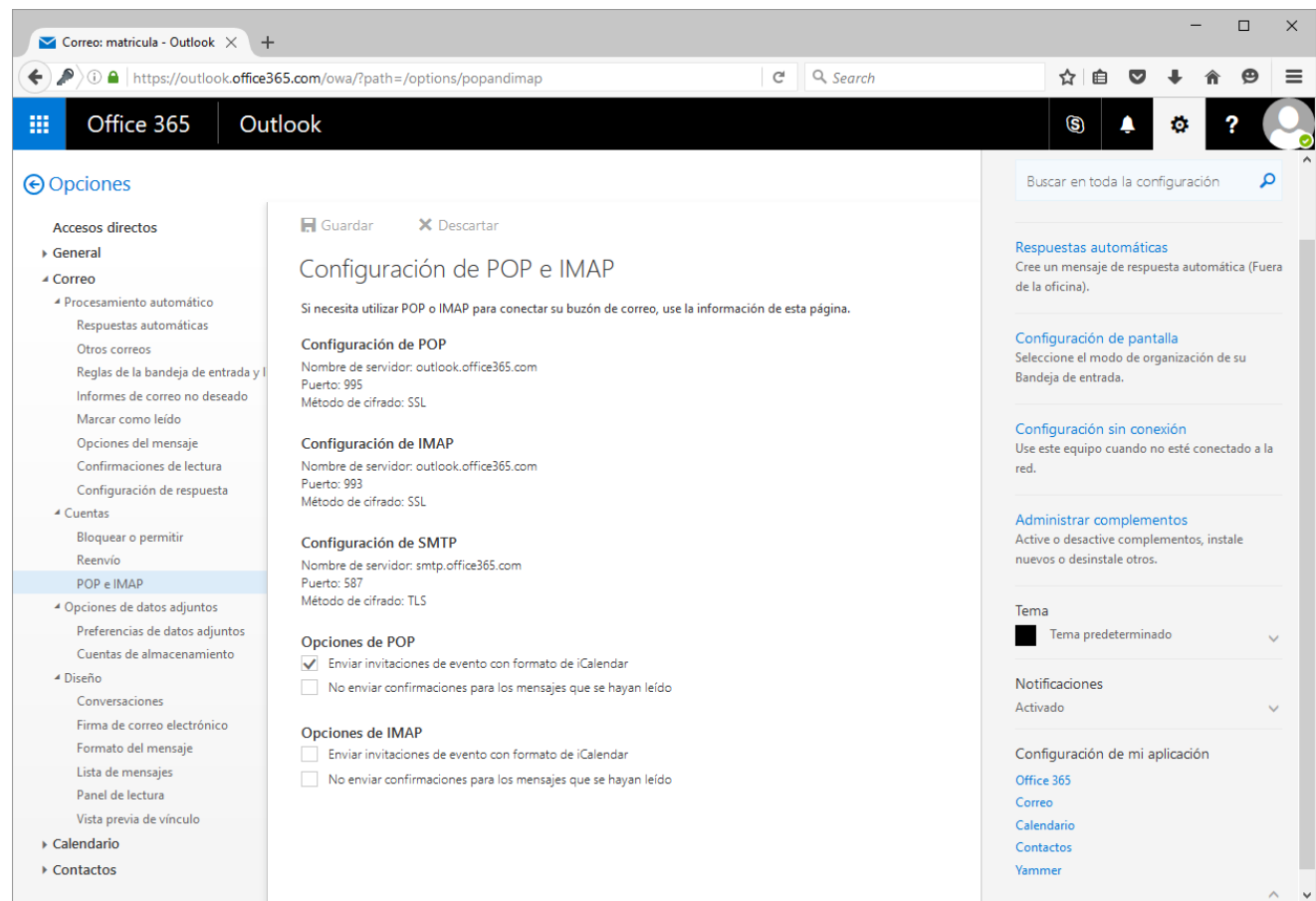
Download on the App Store

Get it on Windows 10

Android, Google Play, and the Google Play logo are trademarks of Google Inc. Apple, the Apple logo, iPad, and iPhone are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store is a service mark of Apple Inc.



En Opciones > ver todas las opciones > cuenta podrán consultar los datos de servidores pop, imap y smtp para completar la configuración de móviles



The screenshot shows the Outlook mobile configuration interface. The browser address bar displays `https://outlook.office365.com/owa/?path=/options/popandimap`. The page title is "Opciones" (Options). The left sidebar lists various settings categories, with "POP e IMAP" selected. The main content area is titled "Configuración de POP e IMAP" and includes the following information:

- Configuración de POP**
  - Nombre de servidor: outlook.office365.com
  - Puerto: 995
  - Método de cifrado: SSL
- Configuración de IMAP**
  - Nombre de servidor: outlook.office365.com
  - Puerto: 993
  - Método de cifrado: SSL
- Configuración de SMTP**
  - Nombre de servidor: smtp.office365.com
  - Puerto: 587
  - Método de cifrado: TLS

Below the server information, there are sections for "Opciones de POP" and "Opciones de IMAP":

- Opciones de POP**
  - Enviar invitaciones de evento con formato de iCalendar
  - No enviar confirmaciones para los mensajes que se hayan leído
- Opciones de IMAP**
  - Enviar invitaciones de evento con formato de iCalendar
  - No enviar confirmaciones para los mensajes que se hayan leído

The right sidebar contains additional settings such as "Respuestas automáticas", "Configuración de pantalla", "Configuración sin conexión", "Administrar complementos", "Tema", "Notificaciones", and "Configuración de mi aplicación".





Para cualquier duda, favor de contactar:

- Jefe de cómputo de tu división y
- Al Postmaster a través del correo: [postmaster@ujat.mx](mailto:postmaster@ujat.mx), o a las extensiones: 6059 y 6052, de Lunes a Viernes, de 9:00 a 16:00 y de 18:00 a 21:00 horas.



UNIVERSIDAD JUÁREZ  
AUTÓNOMA DE TABASCO

“ ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE ”

¡ Gracias por su atención!