



Universidad Juárez Autónoma de Tabasco  
División Académica Multidisciplinaria de los Ríos  
Licenciatura en Derecho



<b>PROGRAMA DE ESTUDIO</b>	<b>Programa Educativo:</b>	Licenciatura en Derecho
	<b>Área de Formación:</b>	General
<b>Lectura y Redacción</b>	<b>Horas Teóricas:</b>	1
	<b>Horas Prácticas:</b>	3
	<b>Total de Horas:</b>	4
	<b>Total de créditos:</b>	5
	<b>Clave:</b>	F1006
	<b>Tipo:</b>	Asignatura
	<b>Carácter de la Asignatura:</b>	Obligatoria
<b>Programa elaborado por:</b>	M.D. Soledad Arellano Quintanar-DAEA M.T.E. Sandra Aguilar Hernández-DAMRÍOS M.L.M. Sergio Ricardo Arenas-DAEA	
<b>Fecha de elaboración:</b>	Enero de 2003	
<b>Fecha de última actualización:</b>	Junio de 2010	

<b>Seriación explícita</b>	
<b>Asignatura antecedente</b>	<b>Asignatura Subsecuente</b>

<b>Seriación implícita</b>	
<b>Conocimientos previos:</b>	



**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica Multidisciplinaria de los Ríos**  
**Licenciatura en Derecho**



**Presentación**

El Programa de la asignatura de Lectura y Redacción forma parte de las materias del Área General de todas las licenciaturas de la UJAT

- Cuenta con 5 créditos y se imparte durante cuatro horas a la semana;
- Una hora de clase teórica y tres horas de clases prácticas

Mediante el Programa de Lectura y Redacción se busca mejorar la competencia comunicativa de los alumnos desarrollando las múltiples capacidades que se requieren para alcanzar un alto nivel de comprensión en la lectura y la habilidad para redactar de manera planeada y reflexiva. Algunas de estas capacidades están relacionadas con el dominio de la lengua (léxico y reglas gramaticales); otras con el control del acto de comunicarse que se realiza a través del escrito; otras con procesos cognitivos más generales (Parisi, 1972; Gregg, 1980).

Con la intención de cumplir los objetivos establecidos en el programa, de acuerdo con los principios del modelo educativo centrado en el aprendizaje y en la formación integral del estudiante, se ha elaborado un Manual para orientar a los alumnos en su proceso de construcción de su conocimiento y optimizar el tiempo que ellos pasan en el aula. La propuesta es trabajar las técnicas de redacción de las estructuras más usuales en la vida académica y laboral, mediante los conceptos, lecturas y ejercicios que se plantean en cada unidad, al mismo tiempo que se cuenta con el material que aparece en los anexos para trabajar la llamada gramática textual, que consiste en la revisión de las reglas de ortografía y sintaxis a medida que surgen las dudas o la necesidad de corregir los textos.

Se sugiere a los docentes:

Entregar el CD con el material del Manual de Lectura y Redacción en la primera clase para que los alumnos lo impriman, ya que es muy importante que lo lleven engargolado en la segunda clase.

Pedir, en cada clase, que alguno de los alumnos lea en voz alta los conceptos correspondientes mientras los demás siguen la lectura en su propio texto, a fin de favorecer de manera simultánea la memoria visual y auditiva.

Esta estrategia ayuda a que todos los alumnos se concentren en el mismo texto. Además, permite al docente atrapar la atención de los alumnos que normalmente se distraen, al pedirles que continúen con la lectura, y conocer su capacidad para leer en voz alta.



**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica Multidisciplinaria de los Ríos**  
**Licenciatura en Derecho**



Las unidades siguen el mismo orden del programa y la información básica para elaborar un texto desde la organización de las ideas, hasta la presentación final y su auto-evaluación. Sin embargo, queda a criterio de los docentes retomar los anexos y hacer mayor énfasis en aquellos apartados que sean primordiales para las respectivas áreas del conocimiento. De igual forma, es optativo incluir la Unidad VI en el Programa o bien indicar a los alumnos que la revisen de manera personal.

**Objetivo General**

El alumno desarrollará una mejor Competencia Comunicativa, entendida ésta como la capacidad para interpretar y producir mensajes, así como negociar significados interpersonales en contextos específicos, lo cual incluye, además de hablar y escribir correctamente en un idioma, comprender la relación de los mensajes con el ámbito cultural al que pertenecen.

**Competencias que se desarrollaran en esta asignatura**

El alumno tendrá una mejor competencia comunicativa, mediante el desarrollo de:

- Capacidad de análisis y razonamiento para comprender un tema y sus componentes.
- Destreza para relacionar un mensaje con otros conocimientos previos.
- Capacidad para delimitar el tema que desea redactar.
- Capacidad para determinar la finalidad y propiedad de su mensaje.
- Capacidad para organizar las ideas de manera lógica y coherente y de acuerdo a una estructura previa (jerarquización, inducción, deducción).
- Destreza para transformar las ideas en palabras.
- Destreza para aplicar los conocimientos de las reglas gramaticales en la redacción de textos.

El alumno:



**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica Multidisciplinaria de los Ríos**  
**Licenciatura en Derecho**



- Concederá importancia a la adecuada comunicación oral y escrita.
  - Pondrá en práctica estas habilidades y destrezas en todas las asignaturas.
- Entregará trabajos con la calidad que se espera de un estudiante universitario.

**Competencias del perfil de egreso que apoya esta asignatura**

**Escenario de aprendizaje**

Salón de clases, congresos, conferencias, presentación de libros, obras de teatro y cualquier otro escenario.

**Perfil sugerido del docente**

Profesional con interés, experiencia y amplio conocimiento sobre los procesos de comunicación oral y escrita, gramática y literatura de la lengua española; Licenciados en Filología, Letras Hispánicas, Comunicación, Periodismo y áreas afines.



Universidad Juárez Autónoma de Tabasco  
División Académica Multidisciplinaria de los Ríos  
Licenciatura en Derecho



Contenido Temático

Unidad No.	1	
Objetivo particular	Comprender a través del proceso de lectura.	
Hrs. Estimadas	12 horas	

Temas	Resultados del aprendizaje	Sugerencias didácticas	Estrategias y criterios de evaluación
1.1. Concepto Qué significa comprender un texto.  1.1.1 Habilidades y microhabilidades para la lectura de comprensión.  1.2 Características de los textos. 1.2.1 Características externas 1.2.2 internas (en especial el tema, tesis o idea central, las ideas	<b>Realizar lectura y ejercicio</b> mediante las cuales se expresen el mensaje global de un texto, para comprobar la capacidad de comprensión a través de la lectura y:  <b>Analicen un texto</b> y reconozcan su estructura y elementos.  <b>Identifiquen el tema</b> , tesis central, ideas principales y su relación con las ideas secundarias.  <b>Localicen información</b> específica.	Realizar una lectura en voz alta de la Introducción del Manual de Lectura y Redacción para que los alumnos conozcan su contenido.  Lectura y comentarios de la Primera Unidad (y si se considera conveniente de los Anexos o dejar esta última parte como tarea).  Formar el trabajo en equipo  Lectura en clase de los ejercicios, para que el grupo	Participación de los alumnos que aporten textos de distintos géneros para ser leídos en clase. Es conveniente que se mencione el autor y donde apareció publicado el texto.  Tomar en cuenta el trabajo en equipo.  Calificar los ejercicios tomando en cuenta tanto las respuestas como la ortografía.



**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica Multidisciplinaria de los Ríos**  
**Licenciatura en Derecho**



<p>principales y las ideas secundarias).</p> <p>Identificar la función de los párrafos de acuerdo a su contenido.</p>	<p><b><u>Reconozcan las relaciones semánticas</u></b> entre las diferentes partes del texto.</p> <p><b><u>Comprendan</u></b> las diferentes funciones de los párrafos de acuerdo a su contenido.</p>	<p>y el docente haga comentarios y sugerencias.</p>	
---	--	---	--

<b>Unidad No.</b>	2	<b>Resumen y Síntesis</b>
<b>Objetivo particular</b>	Elaborar resúmenes y síntesis de textos académicos, científicos y literarios, de acuerdo a su campo de estudios.	
<b>Hrs. Estimadas</b>	10 horas	

Temas	Resultados del aprendizaje	Sugerencias didácticas	Estrategias y criterios de evaluación
	<b><u>Redactar tanto un resumen</u></b>	Leer en el aula los	<b>Primera Evaluación Parcial</b>



**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica Multidisciplinaria de los Ríos**  
**Licenciatura en Derecho**



<p>2.1 Concepto y características del resumen.</p> <p>2.1.1 Técnicas y ejercicios para elaborar resúmenes.</p> <p>2.2 Concepto y características de la síntesis.</p> <p>2.2.1 Técnicas y ejercicios para elaborar síntesis.</p> <p>Lecturas y ejercicios</p>	<p><b>como una síntesis</b> de las lecturas que aparecen en el manual y de las que proponga el respectivo docente. En ambos casos, los alumnos lograrán comprender la totalidad del texto y rescatar la información esencial para expresarla con coherencia, claridad y concreción, a través de un texto sin faltas de ortografía.</p>	<p>conceptos de esta Unidad y aclarar las dudas de los alumnos.</p> <p>Lectura en clase de las síntesis elaboradas por los equipos para comparar los resultados, hacer los comentarios y sugerencias para que los alumnos corrijan sus errores antes de entregar el texto definitivo.</p> <p>Organizar equipos de trabajo.</p> <p>Identificar los temas, idea central, ideas principales y secundarias del texto.</p> <p>Realizar las lecturas que aparecen en esta Unidad.</p> <p>Realizar los ejercicios correspondientes a las reglas de acentuación y de ortografía.</p>	<p><b>correspondiente a la Primera y Segunda Unidad</b></p> <p>Evaluar organización de las ideas (de preferencia sólo una idea principal en cada párrafo), también ortografía y sintaxis.</p>
--	--	--	---



**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica Multidisciplinaria de los Ríos**  
**Licenciatura en Derecho**



Unidad No.	3	Descripción
<b>Objetivo particular</b>	Redactar distintos tipos de descripción poniendo en práctica las habilidades desarrolladas en las unidades anteriores.	
<b>Hrs. Estimadas</b>	12 horas	

Temas	Resultados del aprendizaje	Sugerencias didácticas	Estrategias y criterios de evaluación
3.1 Concepto de descripción. 3.2 Clasificación y características de los distintos tipos de descripción, 3.2.1 De acuerdo con su tema. 3.2.2 De acuerdo con el punto de vista del observador 3.2.3 De acuerdo a su contenido. 3.3 Técnica Lecturas y ejercicios.	<p><b>Redactar diversos tipos de descripción</b> que permitan al lector formarse una imagen adecuada y clara del objeto descrito y de sus características.</p> <p>En sus textos los alumnos demostrarán su capacidad para observar las características más representativas de un objeto, persona o lugar; para organizar sus ideas en campos semánticos</p>	<p>Lectura en clase de los conceptos de esta Unidad.</p> <p>Leer en clase las descripciones de los alumnos para que el grupo y el docente hagan comentarios y sugerencias que enriquezcan los trabajos antes de entregarlos para evaluación.</p> <p>Lectura como tarea, del Anexo Mapas Mentales.</p> <p>Leer las características de</p>	<p>Evaluar las descripciones tomando en cuenta la organización de las ideas (de preferencia sólo una idea principal por párrafo), organización de campos semánticos, sintaxis, ortografía y la repetición de palabras.</p> <p><b>Segunda Evaluación Parcial correspondiente a la Tercera Unidad (optativa, ya que puede evaluarse junto con la</b></p>





**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco  
División Académica Multidisciplinaria de los Ríos  
Licenciatura en Derecho**



	<p>(utilizando la técnica de Mapas mentales), y para expresarlas en forma clara y coherente.</p>	<p>las distintas formas de descripción y buscar ejemplos de cada una.</p> <p>Leer en clase el fragmento de la novela El Zarco que aparece en el Manual, definir a qué tipo de descripción corresponde y comentarla.</p> <p>Trabajo en equipos</p>	<p><b>Cuarta Unidad)</b></p>
--	--	---	------------------------------

<b>Unidad No.</b>	4	<b>Información y Narración</b>
<b>Objetivo particular</b>	Redactar adecuadamente textos informativos o narrativos, de acuerdo a su campo de estudio.	
<b>Hrs. Estimadas</b>	12 horas	

<b>Temas</b>	<b>Resultados del aprendizaje</b>	<b>Sugerencias didácticas</b>	<b>Estrategias y criterios de evaluación</b>
4.1 Concepto y características de la Información.	<b><u>Redactar textos informativos y narrativos</u></b> con un estilo claro, lógico y	Leer en clase los conceptos y ejemplos que aparecen en el Manual, y comentar	Se evaluará al alumno con un texto que reúna



**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica Multidisciplinaria de los Ríos**  
**Licenciatura en Derecho**



<p>4.2 Concepto y características de la Narración.</p> <p>4.2.1 Técnica para elaborar una narración.</p> <p>4.2.2 Distintos tipos de Narración:</p> <p>Narración informativa y administrativa.</p> <p>Narración académica, técnica o científica.</p> <p>Narración literaria.</p> <p>Lecturas y ejercicios.</p>	<p>coherente, con un tema y una idea central o tesis previamente determinados y con ideas principales seleccionadas por su capacidad para sustentar el tema y organizadas cada una en un párrafo independiente.</p> <p>Los textos serán los más usuales en el campo del conocimiento de los respectivos grupos y el lenguaje será el adecuado al lector y al tipo de texto</p>	<p>cuáles son de mayor utilidad en el campo de estudios del grupo.</p> <p>Formar equipos de trabajo</p> <p>Leer en clase los textos narrativos o informativos de los alumnos para que el grupo y el docente hagan comentarios, sobre los aciertos y errores, y sugerencias para enriquecerlos y corregirlos antes de que sean calificados.</p> <p>Leer en clase los cuentos que se anexan (en voz alta y alternando a los lectores), pedir a los alumnos que hagan comentarios..</p> <p>Lectura y ejercicios de los anexos de esta Unidad.</p>	<p>información y narración.</p> <p>Se tomará en cuenta la previa definición del tema, la idea central, las ideas principales y las secundarias, así como la ortografía y la sintaxis.</p> <p><b>Segunda o Tercera Evaluación Parcial (es optativo reunir estas dos Unidades para evaluar un texto que reúna descripción, información y narración o evaluar las unidades de forma individual).</b></p>
--	--	--	---



**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica Multidisciplinaria de los Ríos**  
**Licenciatura en Derecho**



<b>Unidad No.</b>	5	<b>Argumentación y Ensayo</b>
<b>Objetivo particular</b>	Redactar textos argumentativos o ensayos de acuerdo a las competencias que el docente considere necesarias para el campo de estudios de los alumnos.	
<b>Hrs. Estimadas</b>	10 horas	

<b>Temas</b>	<b>Resultados del aprendizaje</b>	<b>Sugerencias didácticas</b>	<b>Estrategias y criterios de evaluación</b>
2.3 Argumentación 2.4 Concepto y características del Ensayo. 2.4.1 Estructura del Ensayo. 2.4.2 Técnica para elaborar ensayos. Lecturas y ejercicios	<b><u>Texto argumentativo o un Ensayo</u></b> de acuerdo a las necesidades de cada campo del conocimiento, previa determinación del tema, la idea central o tesis, las ideas principales, ideas secundarias y los argumentos que se van a emplear, así como los autores, (autoridades en el tema) que se citarán para sustentar la argumentación.	Lectura general de los conceptos, ejercicios que aparecen en el Manual.  Leer los ensayos de los alumnos en el salón para que el grupo haga sus comentarios y sugerencias.  Formar equipos de trabajo para que seleccionen el tema para hacer un ensayo,  Búsqueda de información y la opinión al respecto de	Tomar en cuenta la claridad con que está planteado el tema, la organización de las ideas y los argumentos.  Solicitar a los alumnos textos argumentativos y ensayos para que los lean y analicen en clase.  Calificar como participación. A criterio del docente, se podrá evaluar esta unidad mediante un ensayo



**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica Multidisciplinaria de los Ríos**  
**Licenciatura en Derecho**



		<p>autores reconocidos.</p> <p>Elaboración de un texto argumentativo o un ensayo basado en la información recabada.</p> <p>Lectura de los anexos de esta Unidad.</p>	<p>elaborado por el alumno o bien mediante la síntesis de un ensayo relacionado con el campo de conocimientos correspondiente.</p>
--	--	--	--

<b>Unidad No.</b>	6	<b>Géneros Textuales</b>
<b>Objetivo particular</b>	Identificar las características y estructura de los textos correspondientes a los distintos géneros.	
<b>Hrs. Estimadas</b>	8 horas	

Temas	Resultados del aprendizaje	Sugerencias didácticas	Estrategias y criterios de evaluación
6.1 Concepto de Géneros textuales. 6.2 Clasificación. 6.2.1 Géneros académicos, exposiciones orales y textos.	<p><b><u>Redactar un texto correspondiente a uno de los géneros</u></b> que sea más usual dentro del campo de estudios respectivo, donde identifiquen:</p> <p>Los distintos géneros y sus</p>	<p>Lectura general de esta Unidad para que los alumnos comprendan cómo se utilizan las estructuras textuales para redactar los diversos géneros.</p> <p>Leer de manera individual o</p>	<p>Calificar como participación en clase la lectura y comentarios sobre los textos correspondientes a distintos géneros,</p> <p><b>Evaluación final: se sugiere pedir la redacción</b></p>



Universidad Juárez Autónoma de Tabasco  
División Académica Multidisciplinaria de los Ríos  
Licenciatura en Derecho



<p>6.2.2 Géneros periodísticos. 6.2.3 Géneros administrativos. 6.2.3 Géneros literarios. Lecturas y ejercicios.</p>	<p>características principales.</p>	<p>grupales los Anexos. El alumno contará con una guía para elaborar cualquiera de los géneros. Solicitar a los alumnos que localicen textos correspondientes a los distintos géneros para que se lean en voz alta en clase y se comenten sus características.</p>	<p><b>de un texto para evaluar las habilidades desarrolladas durante el curso.</b> Tomar en cuenta la determinación del tema, la organización de las ideas, sintaxis y ortografía.</p>
---	-------------------------------------	--	--



**Universidad Juárez Autónoma de Tabasco**  
**División Académica Multidisciplinaria de los Ríos**  
**Licenciatura en Derecho**



**Bibliografía básica**

- Cohen, Sandro. (2009). *Redacción sin dolor*, (3ª ed. Corregida y aumentada), México: Planeta Mexicana.
- Fuentes de la Corte, Juan Luis. (1995). *Gramática moderna de la Lengua Española*, (4ª. ed.), México: Limusa.
- Galindo, Carmen. Et al. (1997). *Manual de redacción e investigación*. México: Grijalvo.
- Grijelmo, Álex (2006) *La gramática descomplicada*. España: Taurus.
- Herrera, Arnulfo y Lara, Ángeles. (2004) *Lengua española IV. Aspectos fundamentales*. México: UNAM.
- Serafini, Ma. Teresa. (2004) *Como se escribe*. México: Paidós.

NOTA: Algunos de los libros que se sugieren no cumplen con el requisito de actualización, sin embargo se considera conveniente su inclusión en la bibliografía debido a su calidad.

**Bibliografía complementaria**

- Mateos, Muñoz, Agustín. (1993) *Ejercicios Ortográficos*. (2ª. ed.), México. Esfinge.
- Real Academia Española. (2001) *Diccionario de la lengua española* (22ª edición), Madrid: autor.
- Seco, Manuel. (1999). *Diccionario de dudas de Manuel Seco de la Real Academia Español*. (Ed. especial sobre la 9ª ed.), Madrid: Espasa Plus.
- Vivaldi, Gonzalo Martín. (1967) *Curso de redacción*. (4ª ed. corregida y aumentada), Paraninfo, Madrid.